

# PRODUCTLIJN SECRETARIAAT

Het secretariaat speelt een sleutelrol binnen uw bestuur. Deze dienst ondersteunt de secretaris bij verschillende taken:

- ✓ De inkomende en uitgaande briefwisseling registreren en verdelen.
- ✓ De zittingen voorbereiden en notuleren:
  - ✓ voor een gemeentebestuur: gemeenteraad en college;
  - ✓ voor een politiezone: politieraad en politiecollege;
  - ✓ voor een OCMW: raad voor maatschappelijk welzijn, de bijzondere comités, het vast bureau ...
- ✓ De interne en externe communicatie verzorgen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- ✓ Het archief beheren ...

Om u bij te staan bij deze belangrijke taken biedt Cevi u twee oplossingen aan. Dit zijn de toepassingen Cepost, om uw post te registreren en te beheren, en Ceban, onze notuleringtoepassing.

## Beheer van uw briefwisseling - Cepost

De toepassing Cepost is een handig en eenvoudig hulpmiddel om de inkomende en uitgaande briefwisseling te registreren, te beheren en op te zoeken. De adresgegevens van de inwoners van uw gemeente worden automatisch bijgewerkt door een koppeling met het bevolkingsbestand. Verder koppelt u eenvoudig ingescande stukken aan registraties van de brief.

Daarnaast biedt Cepost u de mogelijkheid om aanvragen in het kader van het decreet inzake openbaarheid van bestuur te registreren. Dit register bevat gegevens over de identiteit van de aanvrager, de adresgegevens van de aanvrager, de datum van ontvangst van de aanvraag en het nummer van de aanvraag.

## Notuleertoepassing - Ceban

De toepassing Ceban is een gebruiksvriendelijk programma waarmee u elk soort zitting notuleert. Bovendien creëert de toepassing een opmerkelijke vermindering in de administratieve werklast:

- ✓ agendapunten met de voorbereidingen zoals ontwerpbeslissingen en toelichtingsnota's voert u op een efficiënte manier in;
- ✓ documenten zoals agenda, verslag, uittreksels en persnota worden automatisch opgesteld en bovendien gebeurt dat in de huisstijl van uw bestuur;
- ✓ aan de hand van verschillende criteria kunt u notuleringsgegevens opzoeken.

Beide toepassingen, Cepost en Ceban, zijn voorzien van uitgebreide rapporteringsmogelijkheden. Verder kunt u gebruik maken van een rapporteringmodule waarbij elke gebruiker de voor hem beschikbare gegevens kan raadplegen in een webbrowser.



### Cevi NV

Bisdomplein 3  
B - 9000 Gent

Tel. 09 264 07 01  
Fax. 09 233 05 24

E-mail: [contactcenter@cevi.be](mailto:contactcenter@cevi.be)  
Website: <http://www.cevi.be/>

### Logins NV

Generaal De Wittelaan 17 B32  
B - 2800 Mechelen

Tel. 015 45 48 50  
Fax. 015 45 48 89

E-mail: [info@logins.be](mailto:info@logins.be)  
Website: <http://www.logins.be/>

